

„SYNERGiA – wzmocnienie kompetencji i kwalifikacji kadry kierowniczej i administracyjnej
Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie”
Projekt współfinansowany ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 - 2027

REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU
„SYNERGiA – wzmocnienie kompetencji i kwalifikacji kadry kierowniczej
i administracyjnej Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie”

§1

Definicje

Ilekoć w niniejszym regulaminie użyto poniższych sformułowań, należy przez nie rozumieć:

1. **Regulamin** – niniejszy regulamin rekrutacji uczestników do projektu „SYNERGiA – wzmocnienie kompetencji i kwalifikacji kadry kierowniczej i administracyjnej Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie” wraz z załącznikami;
2. **Projekt** – projekt „SYNERGiA – wzmocnienie kompetencji i kwalifikacji kadry kierowniczej i administracyjnej Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie”, nr **FERS.01.05-IP.08-0357/25** realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus; w ramach konkursu *Wzmocnienie potencjału administracyjnego uczelni*;
3. **Uniwersytet/Uczelnia** – Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie (dalej Uczelnia, Uniwersytet lub UEK) – realizator projektu;
4. **Biuro projektu** – Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie, ul. Rakowicka 27, 31-510 Kraków, pokój 210A Budynek Główny, tel. 12 29 35 047, e-mail: synergia@uek.krakow.pl;
5. **Kandydat/Kandydatka** – pracownik/-czka Uniwersytetu ubiegający/-a się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie, spełniający warunki określone w Grupie Docelowej;
6. **Uczestniczka/uczestnik projektu (UP)** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie na podstawie zasad określonych w niniejszym Regulaminie, która rozpoczęła wsparcie w projekcie;
7. **Grupa Docelowa (GD)** – osoby, które mogą wziąć udział w projekcie, obejmuje kadrę akademicką tj. Kadrę Kierowniczą (KK) i Kadrę Administracyjną (KA), wyszczególnione w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu. Zakres i proporcje wyboru GD są odzwierciedleniem struktury zatrudnienia w UEK, wyników analizy potrzeb szkoleniowych przeprowadzonej wśród KK i KA i analizy danych zebranych na etapie konsultacji *Strategii Rozwoju Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie na lata 2025-2032*;

**„SYNERGiA – wzmocnienie kompetencji i kwalifikacji kadry kierowniczej i administracyjnej
Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie”**

Projekt współfinansowany ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 - 2027

8. **Kadra Administracyjna (KA)** – pracownicy UEK niebędący nauczycielami akademickimi, zatrudnieni na umowę o pracę i zaangażowani w procesy administrowania Uczelnią. KA włączona w projekt to: pracownicy biblioteczni, techniczni i administracyjni, wykonujący zadania administracyjne/techniczne (w obszarze obsługi dydaktyki, badań naukowych i rozwoju, współpracy międzynarodowej, zarządzania i administrowania uczelnią);
9. **Kadra Kierownicza (KK)** – pracownicy UEK: nauczyciele akademicy i niebędący nauczycielami, KK zgodnie z Regulaminem organizacyjnym UEK i Statutem UEK obejmuje:
 - a. Zespół Rectorski: Rektor, Prorektorzy, Kanclerz, Kwestor, Dyrektorzy: Kancelarii Rektora, Działu Zasobów Ludzkich (DZL), Centrum Marki i Promocji,
 - b. osoby pełniące funkcje kierownicze: Dziekani, Dyrektorzy instytutów, Dyrektor Szkoły Doktorskiej,
 - c. osoby zajmujące stanowiska kierownicze lub realizujące zadania administracyjne: Prodzekani, Kierownicy katedr, Pełnomocnicy Rektora, Dyrektor Centrum Językowego, Kierownik SWFiS, dyrektorzy i zastępcy, kierownicy i zastępcy jednostek organizacyjnych; koordynatorzy; kierownicy oddziałów bibliotecznych;
10. **Nabór** – przyjmowanie zgłoszeń kandydatów/-ek do wybranej formy wsparcia w ramach projektu, prowadzony przez Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie. Nabór ogłaszany jest poprzez umieszczenie informacji o Naborze na stronie internetowej projektu: synergia.uek.krakow.pl;
11. **Komisja rekrutacyjna** – Komisja powołana w celu rekrutacji uczestników projektu, w ramach każdego Naboru. Skład Komisji Rekrutacyjnej:
 - Kierownik projektu;
 - Specjalista ds. komunikacji i rekrutacji;
 - Specjalista ds. walidacji kompetencji i indywidualizacji walidacji;
12. **Formy wsparcia** – wymienione w § 5 aktywności służące poniesieniu kompetencji lub kwalifikacji, wynikające z wniosku o dofinansowanie, na które prowadzony jest nabór.
13. **Dedykowane formy wsparcia** – wymienione w § 5 pkt. 5 aktywności adresowane do wybranych – wskazanych we wniosku o dofinansowanie projektu – cech wyróżniających Kandydatów/-ki wchodzących/-ce w skład Grupy Docelowej.
14. **Kompetencje** – wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla

„SYNERGiA – wzmocnienie kompetencji i kwalifikacji kadry kierowniczej i administracyjnej
Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie”

Projekt współfinansowany ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 - 2027

danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się¹;

15. **Kwalifikacje** – określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone;
16. **NCBiR** – Narodowe Centrum Badania i Rozwoju, Instytucja Pośrednicząca;
17. **Lista rankingowa dla danego naboru** – to lista osób, spełniających kryteria uczestnictwa w projekcie określone dla danego naboru, ustalona malejąco wg. uzyskanych punktów;
18. **Lista podstawowa dla danego naboru** – to lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie – na podstawie liczby miejsc w danej formie wsparcia, dla której prowadzony jest nabór;
19. **Lista rezerwowa dla danego naboru** – to lista osób, spełniających kryteria uczestnictwa w projekcie, które nie zostały zakwalifikowane do listy podstawowej z powodu braku miejsc;
20. **Lista niezakwalifikowanych dla danego naboru** – lista kandydatów/tek niezakwalifikowanych do udziału w projekcie w ramach danego Naboru (odrzuconych z przyczyn formalnych np.: brak skierowania).

§2

Informacje ogólne

1. Głównym celem projektu jest wzmocnienie kompetencji i kwalifikacji zarządczych, cyfrowych, na rzecz zielonej transformacji oraz przekrojowych, merytorycznych i językowych Kadry kierowniczej i Kadry administracyjnej, gwarantujące responsywny rozwój UEK uwzględniający zmiany w otoczeniu społeczno-gospodarczym, czerpiący z potencjału zintegrowanej wspólnoty. Projekt wzmacnia potencjał UEK, realizując cele *Strategii Rozwoju Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie na lata 2025-2032*: „inwestowanie w rozwój kapitału ludzkiego, wspieranie mechanizmów doskonalenia i rozwoju Uczelni”, przeciwdziałając dezaktualizacji umiejętności kadry UEK.
2. Projekt obejmuje pięć zadań:

¹ <https://www.gov.pl/web/ncbr/wzmocnienie-potencjalu-administracyjnego-uczelni>

**„SYNERGiA – wzmocnienie kompetencji i kwalifikacji kadry kierowniczej i administracyjnej
Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie”**

Projekt współfinansowany ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 - 2027

- I. Rozwój przywództwa w zarządzaniu strategicznym uczelni;
 - II. Usprawnienie zarządzania i procesów administrowania z wykorzystaniem rozwiązań cyfrowych;
 - III. Interoperacyjne regulacje i procedury w uczelni;
 - IV. Wdrażanie partycypacji w uczelni – efektywna komunikacja i kultura współpracy;
 - V. Doskonalenie jakości obsługi.
3. Projekt jest realizowany od 1 lutego 2026 r. do 31 stycznia 2029 r.
 4. Rezultatem projektu będzie m.in. zwiększenie efektywności i jakości funkcjonowania administracji Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie.
 5. Liczba uczestników projektu została określona we wniosku o dofinansowanie projektu. W określonych sytuacjach wniosek może być modyfikowany, po zatwierdzeniu przez NCBiR wnioskowanych zmian.
 6. Uczelnia zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o ograniczaniu lub intensyfikowaniu procesu rekrutacji w danych okresach realizacji projektu w zależności od potrzeb oraz o ewentualnych zmianach liczby uczestników/-czek projektu.

§3

Zasady udziału w projekcie

1. Każda osoba ubiegająca się o udział w projekcie przechodzi proces rekrutacji prowadzony zgodnie z niniejszym Regulaminem.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu, pod adresem: synergia.uek.krakow.pl.
3. Dla uczestników/-czek udział w projekcie jest bezpłatny.
4. Rekrutacja do projektu jest otwarta dla osób zdefiniowanych w Grupie Docelowej projektu, z uwzględnieniem postanowień wniosku o dofinansowanie m.in. w zakresie dostępnych form wsparcia.
5. Nabór na poszczególne formy wsparcia będzie ogłaszany sukcesywnie w trakcie trwania projektu tj. do 31 stycznia 2029 r. Ogłoszenie o naborze zostanie umieszczone na stronie internetowej projektu. W przypadku dedykowanych form wsparcia – na stronie projektu zostanie umieszczona informacja o miejscu i terminie ich realizacji.
6. Na każdą formę wsparcia wymienioną w §5 pkt. 3 (lub kolejną edycję) może zostać ogłoszony oddzielny nabór. Rozpoczęcie naboru odbywa się przez opublikowanie ogłoszenia na stronie internetowej projektu oraz podanie informacji do wiadomości dla

**„SYNERGiJA – wzmocnienie kompetencji i kwalifikacji kadry kierowniczej i administracyjnej
Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie”**

Projekt współfinansowany ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 - 2027

Kandydatów/-ek z Uniwersytetu (m.in. w formie komunikatu na stronie pracownik.uek.krakow.pl).

7. Za przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych w ramach Naboru do projektu odpowiada Specjalista ds. komunikacji i rekrutacji. Zgłoszenia są przyjmowane za pośrednictwem systemów teleinformatycznych UEK lub dla – dedykowanych form wsparcia – za pośrednictwem poczty e-mail, zgodnie z informacjami dostępnymi na stronie projektu.
8. W rekrutacji do projektu mogą wziąć udział kandydaci/-tki, o których mowa w § 1 pkt. 5 pod warunkiem złożenia w wyznaczonym terminie kompletu dokumentów:
 - a) wypełnionego pismem komputerowym lub czytelnie pismem drukowanym i podpisanego *Formularza zgłoszeniowego do projektu* wraz z wymaganymi oświadczeniami (załącznik A),
 - b) *Skierowania od przełożonego* wraz z uzasadnieniem zasadności udziału w danej formie wsparcia (podpisanego) (załącznik B),
9. Wypełnienie i złożenie dokumentów zgłoszeniowych, o których mowa w punkcie 8 nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do objęcia wsparciem w ramach projektu.
10. Dany Kandydat/-ka może wziąć udział w dowolnej liczbie form wsparcia z wymienionych w § 5 pkt. 3, przy czym pierwszeństwo będą miały osoby, które nie brały jeszcze udziału w żadnej z form wsparcia w ramach projektu.
11. Udział w projekcie jest dobrowolny i polega na aktywnym uczestnictwie w minimum jednej formie wsparcia, o których mowa w § 5 pkt. 3. Udział w projekcie zobowiązuje do realizacji obowiązkowych kursów e- learningowych, o których mowa w § 5 pkt. 5.
12. Za rozpoczęcie udziału w projekcie, co do zasady, uznaje się przystąpienie uczestnika projektu do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.

§4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja odbywa się w ramach naborów, w oparciu o zasadę równości szans kobiet i mężczyzn, osób z niepełnosprawnościami, niedyskryminacji, zgodnie z zasadami dostępności. Uczelnia zapewni dostępność procesu rekrutacji dla osób z niepełnosprawnościami (OzN) oraz osób o specjalnych potrzebach (OSP), w tym poprzez dostosowanie formularzy rekrutacyjnych i zapewnienie wsparcia w wypełnianiu dokumentów.

**„SYNERGiA – wzmocnienie kompetencji i kwalifikacji kadry kierowniczej i administracyjnej
Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie”**

Projekt współfinansowany ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 - 2027

2. O zakwalifikowaniu Kandydata/-ki do udziału w danej formie wsparcia w projekcie (w ramach określonego naboru) decyduje Komisja rekrutacyjna.
3. Niekompletne *Formularze zgłoszeniowe do projektu* będą odrzucone na pierwszym etapie weryfikacji kryteriów formalnych.
4. Dokumenty należy składać:
 - w formie i terminie wskazanych w ogłoszeniu o naborze,
 - w miejscu wskazanym w ogłoszeniu o naborze (najczęściej pokój 301, Budynek Główny UEK, ul. Rakowicka 27, Kraków), w godzinach od 10.00 – 14.00.
5. Rekrutacja w ramach naboru do danej formy wsparcia przebiega następująco:

5.1. Pierwszy etap – weryfikacja kryteriów formalnych, możliwa punktacja 0 lub 1 pkt.:

- i) złożenie kompletnego i prawidłowo uzupełnionego pakietu podpisanych dokumentów (w terminie i formie wskazanych w ogłoszeniu o naborze) tj.:
 - (1) *Formularza zgłoszeniowego do projektu wraz z oświadczeniami* (załącznika A),
 - (2) *Skierowania od przełożonego* wraz z uzasadnieniem zasadności udziału w danej formie wsparcia (załącznika B),
- ii) weryfikacja Kandydatów/-ek w zakresie przynależności do Grupy Docelowej, w tym przynależności do KK lub KA wskazanej w naborze, zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w UEK oraz okresu zatrudnienia w UEK obejmującego okres danej formy wsparcia;
- iii) punktacja:
 - 1 pkt. – spełnia warunki 5.1 i) oraz ii);
 - 0 pkt. – nie spełnia któregośkolwiek warunku z 5.1 i) lub ii); co oznacza odrzucenie zgłoszenia jako niespełniającego wymogów formalnych.

5.2. Drugi etap – weryfikacja kryteriów merytorycznych Kandydatów/-ek, na podstawie informacji zawartych w *Formularzu zgłoszeniowym do projektu* tj. uzasadnienia motywacji Kandydata/-ki do udziału w danej formie wsparcia w projekcie, możliwa punktacja od 0 do 3 pkt.:

- i) Kryteria merytoryczne podstawowe:
 - Działania, potwierdzone certyfikatem, na rzecz podniesienia kompetencji zawodowych w ciągu ostatnich 36 miesięcy poprzedzających udział w naborze (np. kursy/szkolenia/inne formy wsparcia) poza projektem SYNERGiA;

**„SYNERGIJA – wzmocnienie kompetencji i kwalifikacji kadry kierowniczej i administracyjnej
Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie”**

Projekt współfinansowany ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 - 2027

- Liczba (z)realizowanych przez Kandydata/-kę form wsparcia w projekcie SYNERGIJA do dnia złożenia dokumentacji (nie dotyczy kursów e-learningowych wymienionych w §5 pkt.3c)
- ii) Kryteria merytoryczne dodatkowe oceniane przez Komisję rekrutacyjną:
 - Motywacja do udziału w danej formie wsparcia;
 - Przydatność formy wsparcia w projekcie, której dotyczy nabór przez pryzmat obowiązków pracownika;
 - Oczekiwane efekty wynikające z udziału w formie wsparcia, której dotyczy nabór.

5.3. Trzeci etap – uzasadnienie przełożonego dla skierowania Kandydata/-ki do danej formy wsparcia w projekcie – w przypadku wszystkich form wsparcia: opinia przełożonego dla każdej formy wsparcia oddzielnie, w której oceniane będą na ile tematyka, zakres formy wsparcia, do której aplikuje Kandydat/-ka w projekcie są spójne z obecnymi lub przyszłymi obowiązkami na stanowisku pracy, wyzwaniami rozwojowymi. Możliwa punktacja od 0 do 3 pkt.:

- i) Ocena zgodności tematyki formy wsparcia z obecnymi obowiązkami Kandydata/-ki;
- ii) Ocena zasadności i potencjalnego wpływu danej formy wsparcia na efektywność pracy Kandydata/-ki,
- iii) Ocena przydatności danej formy wsparcia w kontekście przyszłych obowiązków Kandydata/-ki.

5.4. Czwarty etap – kryterium Kolejność zgłoszeń:

Za moment złożenia zgłoszenia uznaje się datę i godzinę jego skutecznej rejestracji w systemie teleinformatycznym. Biuro projektu nie ponosi odpowiedzialności za niemożność złożenia zgłoszenia, złożenie zgłoszenia po terminie, utratę danych lub inne nieprawidłowości wynikające z przyczyn technicznych leżących po stronie Kandydata/-ki lub niezależnych od biura projektu, w szczególności związanych z awarią sprzętu, oprogramowania, łącz internetowych, błędną konfiguracją systemów informatycznych użytkownika, przeciążeniem sieci lub systemu rejestracyjnego bądź działaniem siły wyższej. Takie okoliczności nie mogą być przesłanką do złożenia odwołania.

Punktacja:

- 1 pkt. – zgłoszenie zostało złożone w puli miejsc określonych jako limit dla danego naboru (odrzucone zgłoszenia nie są zaliczane do puli miejsc);
- 0 pkt. – zgłoszenie zostało złożone po przekroczeniu puli miejsc określonych jako limit dla naboru;

„SYNERGiA – wzmocnienie kompetencji i kwalifikacji kadry kierowniczej i administracyjnej
Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie”

Projekt współfinansowany ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 - 2027

- 5.5. W przypadku równej liczby punktów uzyskanych przez dwóch lub więcej Kandydatów/-ek** w naborze na daną formę wsparcia (po czwartym etapie rekrutacji) – pierwszeństwo uczestnictwa będą mieć osoby, które nie były wcześniej uczestnikami Projektu – na dzień złożenia *Formularza*). W pozostałych przypadkach rozstrzygający wpływ będzie miała kolejność zgłoszeń.
6. Na podstawie kryteriów, o których mowa w ust. 5 (punkty 5.1-5.5) utworzona zostanie lista rankingowa Kandydatów/-ek do udziału w ramach danej formy wsparcia określonej w naborze. Kandydaci/-ki zostaną poinformowani/-e mailowo o jednej z sytuacji:
 - a) zakwalifikowaniu do formy wsparcia w ramach naboru tzn. umieszczeniu na **Liście podstawowej dla danego naboru** lub;
 - b) wpisaniu na listę rezerwową dla formy wsparcia w ramach naboru lub;
 - c) odrzuceniu zgłoszenia jako niespełniającego wymogów formalnych.
 7. W przypadku zrekrutowania liczby Kandydatów/-ek większej niż planowana liczba uczestników projektu będą tworzone listy rezerwowe dla danego naboru (zgodnie z punktacją przyznaną na podstawie kryteriów, o których mowa w pkt. 5). Możliwość zakwalifikowania kandydata z **Listy rezerwowej** na **Listę podstawową dla danego naboru** możliwe jest w razie rezygnacji zakwalifikowanego/-ej Kandydata/-ki z listy podstawowej nie później niż do 24 godzin przed godziną rozpoczęcia wsparcia, którego dotyczy nabór.
 8. Kandydat/-ka ma możliwość złożenia odwołania od decyzji o niezakwalifikowaniu do udziału w ramach danego naboru, do 7 dni kalendarzowych na adres e-mail projektu. Komisja Rekrutacyjna ma 3 dni na odpowiedź.
 9. W przypadku dedykowanych form wsparcia, o których mowa w § 5 pkt. 5 rekrutacja odbywać się będzie z pominięciem kryteriów wskazanych w punktach 5.2 - 5.5. Nie będzie także tworzona lista rankingowa Kandydatów/-ek.

§5

Formy wsparcia w ramach projektu

1. Celem każdej z form wsparcia jest wyposażenie uczestników projektu w wiedzę i umiejętności niezbędne do wzmocnienia potencjału administracyjnego UEK, w szczególności poprzez rozwój kompetencji lub zdobywanie kwalifikacji uczestników projektu.
2. Przyrost ich kompetencji lub nabycie kwalifikacji będą weryfikowane zgodnie z zasadami Naboru oraz wytycznymi FERS oraz dokumentów horyzontalnych (np. dotyczących monitorowania wskaźników).

**„SYNERGiJA – wzmocnienie kompetencji i kwalifikacji kadry kierowniczej i administracyjnej
Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie”**

Projekt współfinansowany ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 - 2027

3. W ramach projektu możliwe są następujące formy wsparcia dla uczestników projektu:
 - a) Szkolenia – cykliczne lub doraźne, na miejscu lub wyjazdowe szkolenia, warsztaty (m.in. rozwojowe, integracyjne), prowadzone w formie stacjonarnej lub online, przez personel projektu lub zewnętrznych wykonawców, w tym grupowe szkolenia językowe;
 - b) Wizyty studyjne w wiodących ośrodkach akademickich; będących liderami w wybranych obszarach np. Digital Leadership;
 - c) Kursy e-learningowe, w tym dotyczące kompetencji cyfrowych, zielonych kompetencji – obligatoryjne dla każdego uczestnika/-czki projektu;
 - d) Mentoring dla uczestników projektu z zakresu kompetencji cyfrowych,
 - e) Szkolenia certyfikowane (w zakresie podnoszenia kwalifikacji);
 - f) Panel dyskusyjny nt. kultury innowacji i uczenia się przez całe życie;
 - g) Studia podyplomowe,
 - h) Mentoring w zakresie wsparcia strategicznego uczelni i pozyskiwaniu funduszy zewnętrznych;
 - i) Inne – w uzasadnionych przypadkach, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, zasadami projektu oraz wytycznymi FERS. Kierownik projektu wyraża zgodę na udzielenie wsparcia w innej formie.
4. Wybrane formy wsparcia wymienione w pkt. 3. mogą mieć charakter „dedykowany” dla wybranych, wskazanych we wniosku o dofinansowanie projektu cech wyróżniających Kandydatów/-ek wchodzących w skład Grupy Docelowej (w oparciu o *Raport z badania potrzeb szkoleniowych* oraz zapisów *Strategii Rozwoju UEK na lata 2025-2032*). Informacja o charakterze danej formy wsparcia zostanie wykazana w ogłoszeniu o naborze. Udzielenie wsparcia w dedykowanej formie podlega zatwierdzeniu przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie *Skierowania od przełożonego – z uzasadnieniem udziału w danej formie wsparcia* (Załącznik nr 2) (por. § 4. pkt. 9).
5. Każdy z uczestników projektu zobligowany jest do zrealizowania kursów e-learningowych (por. § 5. pkt. 3c) przed przystąpieniem do pierwszej formy wsparcia w projekcie, w celu podniesienia głównie kompetencji cyfrowych oraz zielonych. W odniesieniu do form dedykowanych (o których mowa w pkt. 5) oraz osób zakwalifikowanych z listy rezerwowej, obligatoryjne kursy e-learningowe mogą być zrealizowany w innym terminie.

§6

Prawa i obowiązki uczestnika projektu

**„SYNERGiA – wzmocnienie kompetencji i kwalifikacji kadry kierowniczej i administracyjnej
Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie”**

Projekt współfinansowany ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 - 2027

1. Uczestnictwo w projekcie jest jednoznaczne ze zobowiązaniem się do:
 - przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - zgłaszania rezygnacji z udziału w danej formie wsparcia – obowiązkowo w formie e-mail - w terminie nie później niż do 24 godzin przed godziną jego rozpoczęcia – na potrzeby ewentualnego zawiadomienia osób z Listy rezerwowej,
 - przestrzegania wewnętrznych regulaminów, ustalonego porządku pracy i przepisów przeciwpożarowych oraz zasad BHP obowiązujących w Uniwersytecie,
 - regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia w ramach projektu,
 - punktualnego przychodzenia na zajęcia,
 - potwierdzania uczestnictwa w danej formie wsparcia przez podpisywanie list obecności,
 - udziału w testach lub innych narzędziach weryfikujących poziom kompetencji,
 - wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych,
 - uczestnicy/-czki form wsparcia, o których mowa w § 5 pkt. 4 zobowiązani są do dostarczenia do miejsca wskazanego w naborze dokumentów potwierdzających udział w danej formie wsparcia i jej ukończenie.
2. Uczestnik/-czka projektu deklaruje udział w minimum 80% godzin zaplanowanych w ramach wsparcia.
3. Rezygnacja z udziału w formie wsparcia później niż 24 godziny przed jej rozpoczęciem wymaga pisemnego uzasadnienia.
4. Nieusprawiedliwiona nieobecność może skutkować brakiem możliwości udziału w kolejnych formach wsparcia w ramach projektu przez okres 6 miesięcy.
5. W przypadku powtarzających się rezygnacji Kierownik projektu może podjąć decyzję o wykluczeniu uczestnika z dalszego udziału w projekcie.
6. Sankcje, o których mowa w punkcie 4 i 5 nie mają zastosowania w przypadku zdarzeń losowych udokumentowanych przez uczestnika.
7. Uczestniczki/uczestnicy projektu, po ukończeniu udziału we wsparciu w ramach projektu otrzymują zaświadczenie potwierdzające udział w danej formie wsparcia pod warunkiem udziału w testach potwierdzających poziom kompetencji (nie dotyczy dedykowanych form wsparcia).

§7

Postanowienia końcowe

**„SYNERGiA – wzmocnienie kompetencji i kwalifikacji kadry kierowniczej i administracyjnej
Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie”**

Projekt współfinansowany ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 - 2027

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 3 marca 2026 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
2. Aktualna treść Regulaminu wraz z wzorami dokumentów znajduje się w Biurze projektu oraz na stronie projektu synergia.uek.krakow.pl.
3. Regulamin może ulec zmianie. Zmiana Regulaminu wymaga formy pisemnej oraz publikacji w miejscach, o których mowa w pkt.2.
4. Kierownik projektu zastrzega sobie wyłączne prawo do decydowania i rozstrzygania w sprawach nieobjętych Regulaminem oraz w sytuacjach spornych.
5. Wszelkie zastrzeżenia należy zgłaszać do Biura projektu:
 - telefonicznie: (12) 293 5047 i/ lub (12) 293 5890
 - pocztą elektroniczną na adres: synergia@uek.krakow.pl

Załączniki:

Załącznik A - *Formularz zgłoszeniowy do projektu*

Załącznik B - *Skierowanie od przełożonego wraz z uzasadnieniem zasadności udziału w danej formie wsparcia*